KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og del III

Anskaffelse av

Rammeavtale – areal- og reguleringsplanlegging – Rødøy kommune

Tilbudsfrist: 15. desember 2026

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Prisskjema

Vedlegg 2: Kravspesifikasjon – areal- og reguleringsplanlegging

Vedlegg 3: CV-mal for tilbudt hovedkonsulent og GIS-/plandatakonsulent

Vedlegg 4: Alminnelige innkjøpsvilkår – tjenester (AIT)

Vedlegg 5: Avtaledokument for rammeavtalen

Vedlegg 6: Seriøsitetskrav og samfunnshensyn

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

1.1. Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Rødøy kommune inviterer til konkurranse om én rammeavtale med én leverandør for areal- og reguleringsplanlegging.

Rammeavtalen omfatter blant annet utarbeidelse av nye reguleringsplaner, endringer av eksisterende planer, planbeskrivelser, planbestemmelser, plankart og tilhørende planfaglig bistand. Avtalen omfatter også nødvendige planfaglige utredninger, herunder ROS-analyser, konsekvensutredninger og planprogram, samt bistand til medvirkning, høringer og behandling av innspill.

Geotekniske undersøkelser og selvstendige geotekniske utredninger omfattes ikke av rammeavtalen. Slike tjenester anskaffes separat ved behov. Kommunen skal kunne bestille rådgivning og veiledning, bistand til deler av et planarbeid eller utarbeidelse av komplett planmateriale innenfor rammeavtalens omfang. Nærmere beskrivelse fremgår av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

1.2. Deltilbud

Anskaffelsen gjennomføres som én samlet rammeavtale uten delkontrakter. Deltilbud tillates ikke.

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

2.1. Innledning

Rødøy kommune skal inngå rammeavtale om bistand innen areal- og reguleringsplanlegging.

Rammeavtalen omfatter følgende hovedområder:

- Mindre justeringer av kommuneplanens arealdel.
- Utarbeidelse av nye reguleringsplaner og endringer av eksisterende reguleringsplaner.
- Utarbeidelse av planbeskrivelser, planbestemmelser, plankart og øvrig planmateriale.
- Planfaglige utredninger, herunder ROS-analyser, konsekvensutredninger og planprogram.

Bistand til planprosesser, medvirkning, høringer og behandling av innspill og merknader. Utarbeidelse og kvalitetssikring av digitale plandata og plankart i samsvar med gjeldende nasjonale krav.

Kommunen skal ved det enkelte avrop kunne velge mellom rådgivning og veiledning, bistand til deler av et planarbeid eller utarbeidelse av komplett planmateriale. Geotekniske undersøkelser og

selvstendige geotekniske utredninger inngår ikke. Nærmere krav til kompetanse, arbeidsform og leveranser fremgår av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

2.2. Anskaffelsens omfang

Rammeavtalens estimerte verdi er 3 000 000 kroner ekskl. mva. for hele avtaleperioden, inkludert forlengelser. Maksimal samlet verdi er 5 500 000 kroner ekskl. mva.

Estimert verdi bygger på kommunens forventede behov for ekstern planfaglig bistand. Det faktiske behovet vil blant annet avhenge av hvilke planarbeider kommunen igangsetter, og om et interkommunalt planfaglig samarbeid på Helgeland blir etablert. Kommunen garanterer ikke et bestemt kjøpsvolum.

Maksimalverdien angir det øvre samlede uttaket under rammeavtalen. Det kan ikke foretas nye avrop etter at maksimalverdien er nådd.

Rammeavtalen skal tre i kraft så snart som mulig etter kontraktsinngåelse. Nøyaktig oppstartsdato fastsettes ved signering.

Rammeavtalen gjelder i to år fra oppstart. Avtalen forlenges deretter automatisk med ett år av gangen, med mindre Rødøy kommune skriftlig varsler leverandøren om at avtalen ikke skal forlenges senest tre måneder før utløpet av gjeldende avtaleperiode. Rammeavtalens maksimale varighet er fire år. Avtalen opphører automatisk ved utløpet av fireårsperioden uten krav om særskilt varsel.

3. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) del I og del III.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 første ledd. Ved åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud, jf. § 23-6 første ledd. Det er ikke adgang til å gjennomføre forhandlinger, jf. § 23-6 tredje ledd. Tilbyderne må derfor levere fullstendige og konkurransedyktige tilbud innen tilbudsfristen.

Oppdragsgiver kan foreta ettersending og avklaringer innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 23-5. Avklaringer kan ikke medføre at tilbudene forbedres, jf. § 23-5 andre ledd.

Leverandørene skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner,

jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Før kontrakt tildeles, skal oppdragsgiver kontrollere kvalifikasjonene og innhente oppdaterte dokumentasjonsbevis i samsvar med forskriften.

Leverandørene oppfordres til å lese konkurransedokumentene nøye og stille spørsmål om uklarheter gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

3.2. Taushetsplikt

Oppdragsgiver behandler taushetsbelagte opplysninger i samsvar med gjeldende rett, herunder forvaltningsloven § 13 og anskaffelsesforskriften. Oppdragsgiver vurderer innsynskrav selvstendig.

3.3. Konkurransedokumentene

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg. I tillegg vil eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig inngå. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget vil bli publisert gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Visma TendSign. Ved motstrid går senere publiserte endringer foran tidligere versjoner av konkurransegrunnlaget.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

3.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

3.5. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på www.visma.no/commerce/levere-anbud. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

3.6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Visma TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen fremgår av kunngjøringen

3.8. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

3.9. Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.

Norsk skal også være arbeidsspråk ved gjennomføringen av rammeavtalen. Dette gjelder blant annet skriftlig og muntlig kommunikasjon med kommunen, møter, planfaglige vurderinger, utredninger og øvrige leveranser.

3.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbudsbrevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbudsbrev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvising av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

3.11. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

4. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

4.1. Generelt

Leverandøren skal oppfylle kvalifikasjonskravene nedenfor. Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Før kontrakt tildeles, skal oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren fremlegger oppdaterte dokumentasjonsbevis i samsvar med forskriften.

4.2. Skatteattest og MVA-attest

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Skatter og avgifter Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	For norske leverandører skal valgt leverandør før kontraktsinngåelse gjøre tilgjengelig opplysninger eller fremlegge attest for skatt og merverdiavgift, jf. anskaffelsesloven § 5l. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra datoen oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

4.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f.eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.	Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret. Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor tilbyder og/ eller dennes underleverandør er etablert.

5. TILDELINGSKRITERIER

Klima og miljø er ikke vektlagt som eget tildelingskriterium, jf. anskaffelsesloven § 5b tredje ledd.

Anskaffelsen gjelder i hovedsak planfaglige rådgivnings- og utredningstjenester, herunder utarbeidelse av reguleringsplaner, endringer av eksisterende reguleringsplaner, mindre endringer av kommuneplanens arealdel, planbeskrivelser, planbestemmelser, ROS-analyser, konsekvensutredninger og digitale plankart og plandata.

Tjenestene består i hovedsak av faglige vurderinger, analyser, dokumentproduksjon og digital bearbeiding av planmateriale. Arbeidet kan i stor grad utføres digitalt, mens fysisk oppmøte, befaringer og møter vil være aktuelt ved behov.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Tildeling skjer etter beste forhold mellom pris og kvalitet og basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Utfylt prisskjema (vedlegg 1). Tilbyder skal oppgi én felles timepris som gjelder for samtlige tjenester under rammeavtalen, herunder planfaglig rådgivning, planmateriale, digitale plankart/plandata, ROS-analyser og konsekvensutredninger. Timeprisen skal omfatte alle kostnader ved utførelsen, inkludert reisetid og reisekostnader. Reiser kan ikke faktureres særskilt. Laveste timepris gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng = (laveste tilbudte timepris / tilbudets timepris) × 10. Poengsummen vektes med 30 %.
Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell	70 %	Tilbyder skal tilby én navngitt hovedkonsulent med ansvar for planarbeidet og én navngitt fagperson for digitale plankart og plandata. Samme person kan tilbys i begge roller. Utfylt vedlegg 3 – CV-mal skal leveres for begge rollene. Evalueringen bygger utelukkende på opplysningene i CV-malene, ikke øvrig dokumentasjon. Hovedkonsulenten og GIS-/plandatakonsulenten evalueres hver for seg på en skala fra 0 til 10 poeng. Hovedkonsulentens poengsum vektes med 80 % og GIS-/plandatakonsulentens poengsum med 20 % ved beregningen av samlet poengsum

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		for kompetansekriteriet. Den samlede poengsummen for kompetanse multipliseres deretter med tildelingskriteriets vekt på 70 % ved beregningen av tilbudets totale poengsum. For hovedkonsulenten vektlegges relevant formell utdanning, inkludert etter- og videreutdanning, erfaring fra areal- og reguleringsplanlegging, planjuridisk kompetanse, ROS/KU og planprosesser/medvirkning. For GIS-/plandatakonsulenten vektlegges relevant formell utdanning og etter- og videreutdanning, digitale plankart, SOSI, nasjonale produktspesifikasjoner, GIS-verktøy og kvalitetssikring av plandata. Kompetanse som bare oppfyller minimumskravene gir ikke i seg selv meruttelling. Tilbudt personell skal benyttes under avtalen; utskifting krever kommunens godkjenning og minst tilsvarende kompetanse.

6. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgiver vil skriftlig og samtidig meddele berørte leverandører beslutningen om valg av leverandør. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for valget og opplysning om karensperiodens lengde, jf. anskaffelsesforskriften § 25-1.

Kontrakt inngås først etter utløpet av den fastsatte karensperioden, jf. anskaffelsesforskriften § 25-2.